

Certificat de nivell B2

1. Objectiu general

La persona que opta al certificat del nivell B2 (nivell avançat) ha de ser capaç de comprendre les idees principals i secundàries de textos més o menys complexos sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional. Ha de ser capaç d'expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que ha de fer possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporti tensió per a cap dels interlocutors. Ha de ser capaç de produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i inconvenients de diverses opcions.

Per poder comunicar-se amb satisfacció en català, la persona que opta al certificat de nivell B2 ha de tenir els mateixos referents i comportaments socioculturals que es descriuen en el nivell B1 (nivell llindar).

2. Objectius específics

2.1 Comprensió oral

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder:

- Comprendre una intervenció d'una certa durada i unes línies argumentals complexes a condició que el tema sigui bastant familiar i que l'estructura de l'exposició tengui uns marcadors explícits.
- Comprendre el llenguatge oral estàndard o col·loquial, cara a cara o vehiculat a través de mitjans de comunicació (per exemple, una retransmissió esportiva), tant si es tracta de converses com de discursos sobre temes familiars i no familiars relacionats amb la vida personal, social, acadèmica o professional. Només un soroll molt fort de fons, una estructura inadequada del discurs o la utilització d'expressions idiomàtiques molt col·loquials poden influir en la seva capacitat de comprendre.
- Comprendre i destriar les idees principals de les secundàries d'una intervenció lingüísticament complexa, sobre temes concrets o abstractes, incloent-hi les discussions tècniques de la seva especialitat.
- Discriminar la informació rellevant de la que és irrellevant.
- Seguir converses informals i formals (exposició i confrontació d'opinions o punts de vista, experiències, etc.).
- Seguir converses transaccionals cara a cara (manteniment de béns de consum adquirits, lloguer de béns immobles, reclamació d'indemnitzacions, etc.).
- Comprendre les idees principals, l'estructura i els canvis de tema de discursos monogestionats (conferències, discursos, ponències i altres tipus d'exposicions acadèmiques i professionals complexes) tant pel que fa al fons com a la forma, a condició que el tema sigui familiar i que la presentació sigui senzilla i estigui estructurada d'una manera clara.
- Comprendre material enregistrat en registre estàndard (o, en tot cas, en un registre no excessivament marcat de girs col·loquials) que pot aparèixer en la vida social, professional o acadèmica, i reconèixer-ne el punt de vista i l'actitud del parlant així com el contingut informatiu.
- Comprendre la major part dels noticiaris, documentals, entrevistes en directe, programes d'entreteniment, obres de teatre a la televisió i la majoria de les pel·lícules.
- Retenir en la memòria a llarg termini les informacions més rellevants del discurs (tema i dades bàsiques).

2.2 Comprensió escrita

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder:

- Comprendre un text amb un alt grau d'autonomia, adaptar l'estil i la velocitat de lectura (també si llegeix en veu alta) a diferents textos i objectius, i utilitzar les referències convenients de manera selectiva. Ha de posseir un vocabulari de lectura ampli i actiu, però pot tenir alguna dificultat de comprensió amb les expressions poc freqüents.
- Comprendre articles i informes sobre temes contemporanis en què els autors adopten i defensen un determinat punt de vista.
- Comprendre prosa literària contemporània i poesia senzilla, sempre que pugui tornar a llegir les parts que no li han quedat clares.
- Resumir extractes de notícies, entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i discussions.
- Passar per alt paraules noves que no són importants per entendre el text.
- Respondre a qüestionaris formals i informals amb respostes obertes.
- Relacionar semànticament les diferents parts de l'oració.
- Comprendre correspondència (cartes, faxos, missatges electrònics, etc.) relacionada amb la seva especialitat o amb la seva feina i copsar-ne la informació essencial.
- Localitzar, mitjançant una lectura ràpida, els detalls importants de textos llargs si no són excessivament complexos (guia de viatge, butlletí oficial, enciclopèdia, manual d'instruccions, etc.).
- Identificar ràpidament el contingut i la importància d'una notícia, d'un article o d'un reportatge sobre temes variats a fi de decidir si val la pena fer-ne una lectura més aprofundida.
- Comprendre ressenyes de pel·lícules, llibres, obres teatrals i treballs acadèmics.
- Comprendre instruccions llargues sobre qualsevol procediment relacionat amb el seu camp d'especialitat o a la vida quotidiana (receptes de cuina, per exemple), incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments, sempre que pugui tornar a llegir els fragments que no li han quedat clars.
- Comprendre gairebé qualsevol instrucció pública (normes, prescripcions, prohibicions, restriccions...).
- Llegir atentament per captar les idees principals d'un text i comprovar-ne la comprensió utilitzant els indicis contextuals (per exemple, un anunci publicitari darrere el qual s'hi amaguen sobreentesos de tipus cultural, amb un ús irònic o humorístic; acudits sense implicacions socioculturals; tires còmiques sobre temes coneguts, etc.).
- Retenir en la memòria a llarg termini les informacions més rellevants del text (tema i dades bàsiques).

2.3 Domini pràctic del sistema lingüístic

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder demostrar tenir un domini del sistema lingüístic suficient per poder assolir els objectius que es descriuen en els apartats 2.1, 2.2, 2.4 i 2.5.

2.4 Expressió escrita

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder escriure textos clars sobre una àmplia gamma de temes relatius als seus interessos o al seu camp de coneixement. Ha de poder demostrar que controla a bastament les estructures organitzatives i els mecanismes de cohesió (fins i tot ha de poder destacar els aspectes que considera més importants), i ha de poder adequar-se a les circumstàncies que envolten l'escrit i usar, en conseqüència, diferents registres. Per això, ha d'activar diferents competències lingüístiques comunicatives.

a) Competència funcional:

- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder usar diferents **categories textuais**, que li serviran per definir l'ús funcional del text escrit:
 - **Descripció**. Ha de poder descriure de manera clara, detallada i ben estructurada objectes, persones, fets i sentiments relacionats amb la seva àrea d'interès, exposant i defensant el seu punt de vista i afegint-hi detalls i exemples com a suport.
 - **Narració**. Ha de poder escriure de manera clara i ben estructurada qualsevol història real o imaginària, mitjançant verbs que expressen acció i alternant convenientment tots els temps verbals.
 - **Instruccions**. Ha de poder escriure textos instructius sobre temes relacionats amb la seva feina o el seu entorn.
 - **Argumentació**. Ha de poder escriure textos amb una estructura lògica, a través dels quals transmet una informació i dóna raons a favor o en contra d'una opinió determinada.
 - **Explicació**. Ha de poder escriure textos sobre fets d'interès personal o general per mostrar-los objectivament i oferir-ne el seu punt de vista, amb una estructura lògica.
 - **Esriptura creativa**. Ha de poder escriure històries i experiències imaginàries, mitjançant textos clars i ben estructurats.
- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de dominar diferents **gèneres textuais**:
 - **Documents personals**: postals, notes breus (per recordar coses a fer, per anunciar un esdeveniment, per expressar el condol, etc.), avisos, encàrrecs, felicitacions (per un èxit personal o professional, pel naixement d'un fill, etc.), esquela, targetes personals, SMS, cartes i missatges electrònics personals, invitacions (per a una

festa, per a una inauguració, per a unes noces, etc.), informes en format convencional estàndard sobre temes d'interès personal o professional (informació sobre assumptes quotidians, motius de certes accions, etc.), diari personal.

- **Documents en tant que ciutadà:** cartes formals, carta al director, convocatòria de reunió, acta de reunió, sol·licitud, reclamacions, queixes i demandes, article d'opinió per a una publicació local, ressenya per a una publicació d'una pel·lícula, d'un llibre o d'una obra de teatre, formularis, currículum, demanda de treball.
- **Documents professionals i comercials:** correspondència comercial, pressupost, comanda, albarà, factura, rebut, manual d'instruccions breu i senzill, oferiment de serveis professionals, notícia, tira còmica.
- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder analitzar, de manera intuïtiva, **els elements de la situació de comunicació** (emissor, receptor, propòsit, etc.) i, segons aquests elements, utilitzar adequadament les mateixes **funcions lingüístiques** que poden utilitzar els parlants dels nivells A2 i B1 i les següents:
 - **Socialitzar:** ha de poder interpel·lar algú i respondre a una interpel·lació. Ha de poder demanar disculpes i acceptar-les. Ha de poder fer oferiments. Ha de poder usar expressions generals de cortesia.
 - **Informar:** ha de poder comparar (ha de poder expressar similitud i dissimilitud). Ha de poder expressar i preguntar sobre propòsits, intencions o desitjos (ha de poder preguntar sobre el desig de fer alguna cosa).
 - **Expressar-se:** ha de poder expressar sentiments, estats d'ànim i actituds (alleujament, tolerància, perplexitat, resignació, irritació, enuig, hostilitat, rancúnia, ansietat, repugnància, fàstic). Ha de poder fer retrets.
 - **Estructurar el discurs:** ha de poder relacionar idees o conceptes dins el discurs.

b) Competència sociolingüística:

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de ser conscient de la **variació lingüística** i dels **diferents nivells de formalitat**, i tenir el coneixement i les habilitats bàsiques per tractar la dimensió social de la llengua: ha de poder escriure textos en un registre neutre (estàndard) o semiformal (ha de poder usar, si escau, algunes expressions idiomàtiques i col·loquials); ha de poder tractar el seu destinatari de *tu*, de *vós* o de *vostè*, segons convengui; ha de poder referir-se una tercera persona amb els tractaments d'*ell* o, per

exemple, *el senyor*, mossèn, etc.; ha de poder establir qualsevol contacte social utilitzant les fórmules de cortesia més habituals relatives a salutacions (*hola, bon dia*), comiats (*adéu, fins demà*), presentacions (*som en...*), peticions, agraïments i excuses (*per favor, gràcies, em sap greu...*).

c) Competència discursiva:

Adequació:

- Visualment, ha de poder distribuir i organitzar bé el text en l'espai (del paper), de manera que ha de poder escriure un text clar usant les convencions bàsiques d'organització textual.

Coherència:

- Ha de poder seleccionar la **informació** i mesurar-ne la quantitat i la qualitat. Ha de poder evitar, gairebé sempre, l'excés d'incisos explicatius i la informació irrellevant que no porti variació al contingut del text.
- Ha de poder dotar el text d'una **estructura lògica** per tal que no hi hagi incoherències. Ha de poder escriure un text clar que segueixi les convencions de la composició, sobre temes més o menys complexos, i n'ha de poder destacar les idees principals per arribar a una conclusió apropiada.
- Ha de poder seleccionar, ordenar i agrupar les idees per tal que hi hagi una **progressió** temàtica: progressió lineal (desenvolupament lògic de la informació) o progressió de tema constant (repetició periòdica del tema triat).

Cohesió:

- Ha de poder escriure un text clar i coherent, perquè domina a bastament les articulacions gramaticals: ha de poder usar bona part dels connectors per enllaçar frases a fi d'explicar una història, descriure alguna cosa o referir un text de forma directa o indirecta; ha de poder relacionar temporalment les idees que vol expressar (ús adequat dels temps verbals i del mode); ha de poder usar els mecanismes de referència (elements anafòrics i díctics); ha de poder puntuar bé el text (hi pot haver oscil·lacions esporàdica entre pauses breus i pauses llargues), però, tanmateix, els possibles errors de puntuació no fan que el sentit global del text es vegi alterat.
- Ha de poder escriure tant oracions d'estructura simple (juxtaposicions i coordinacions), com d'estructura complexa (subordinació).

d) Competència lingüística:

- Ha de poder utilitzar, amb un grau considerable de precisió, un repertori ampli de paraules a fi d'expressar l'essencial del que vol dir. Ha de poder usar les paraules adequades i ajudar-se, en algun moment puntual, de circumloquis o paràfrasis per dissimular alguna mancança de lèxic o d'estructura.

- Manté un bon domini gramatical, encara que pot cometre equivocacions ocasionals o errors no sistemàtics i petites faltes sintàctiques, però tanmateix no provoquen malentesos.
- Ha de poder recórrer als diferents mecanismes de formació de paraules.
- Ha de tenir un coneixement bastant ampli de com s'organitzen les relacions semàntiques: sovint ha de poder relacionar les paraules amb el context (connotació, sentit figurat, doble sentit), i ha de poder establir relacions semàntiques entre diferents paraules a través dels recursos de sinonímia i d'antonímia.
- Ha de poder escriure, gairebé sempre, amb una ortografia correcta, tot i que encara comet algun error, que tanmateix no és sistemàtic.

2.5 Expressió i interacció oral

La persona que opta al certificat de nivell B2 s'ha de poder expressar oralment amb claredat, fluïdesa i espontaneïtat sense gaire esforç, sobre temes personals o de la seva especialitat. Si s'adona que alguna expressió pot provocar ambigüitats, gairebé sempre és prou hàbil per rectificar-la.

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder intercanviar informació amb un interlocutor, i ho fa, gairebé sempre, a través de textos col·loquials.

a) Competència funcional:

- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de poder usar diferents **categories textuais**, que li serviran per definir l'ús funcional del text escrit:
 - **Descripció.** Ha de poder descriure de manera clara, detallada i ben estructurada objectes, persones, fets i sentiments relacionats amb la seva àrea d'interès, exposant i defensant el seu punt de vista i afegint-hi detalls i exemples com a suport.
 - **Narració.** Ha de poder contar de manera clara i ben estructurada qualsevol història real o imaginària.
 - **Instruccions.** Ha de poder emetre discursos instructius sobre temes relacionats amb la seva feina o el seu entorn.
 - **Argumentació.** Ha de poder emetre discursos amb una estructura lògica, a través dels quals transmet una informació i dóna raons a favor o en contra d'una opinió determinada.
 - **Explicació.** Ha de poder contar experiències o fets d'interès personal o general per mostrar-los objectivament i oferir-ne el seu punt de vista, amb una estructura lògica.
- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de dominar diferents **gèneres discursius**: missatges en contestador automàtic, missatges per megafonia, presentació d'un personatge o d'un acte públic, míting, conversa cara a cara, conversa telefònica, intervenció en un debat o una taula rodona.

- La persona que opta al certificat de nivell B2 ha d'analitzar, de manera intuïtiva, **els elements de la situació de comunicació** (emissor, receptor, propòsit, etc.) i, segons aquests elements, ha de poder utilitzar adequadament les mateixes **funcions lingüístiques** que pot utilitzar un parlant dels nivells A2 i B1 i les següents:
 - **Socialitzar**: ha de poder interpel·lar algú i respondre a una interpel·lació. Ha de poder demanar disculpes i acceptar-les. Ha de poder fer oferiments. Ha de poder usar expressions generals de cortesia.
 - **Informar**: ha de poder comparar (ha de poder expressar similitud i dissimilitud). Ha de poder expressar i preguntar sobre propòsits, intencions o desitjos (ha de poder preguntar sobre el desig de fer alguna cosa).
 - **Expressar-se**: ha de poder expressar sentiments, estats d'ànim i actituds (alleujament, tolerància, perplexitat, resignació, irritació, enuig, hostilitat, rancúnia, ansietat, repugnància, fàstic). Ha de poder fer retrets.
 - **Estructurar el discurs**: ha de poder corregir-se, rectificar. Ha de poder traduir. Ha de poder relacionar idees o conceptes dins el discurs. Ha de poder demanar quina conseqüència o quina conclusió es deriva d'un enunciat.

b) Competència sociolingüística:

La persona que opta al certificat de nivell B2 ha de ser conscient de la **variació lingüística** i dels **diferents nivells de formalitat**, i tenir el coneixement i les habilitats bàsiques per tractar la dimensió social de la llengua: ha de poder parlar en un registre neutre (estàndard) o semiformal (ha de poder introduir, si escau, algunes expressions idiomàtiques i col·loquials); ha de poder tractar el seu destinatari de *tu*, *vós* o *vostè*, segons convengui; ha de poder referir-se una tercera persona amb els tractaments d'*ell* o, per exemple, d'*en Jaume*, *el senyor Pons*, *mossèn*; ha de poder establir qualsevol contacte social utilitzant les fórmules de cortesia més habituals relatives a salutacions (*hola*, *bon dia*), comiats (*adéu*, *fins demà*), presentacions (*som en...*), peticions, agraïments i excuses (*mana?*, *per favor*, *gràcies*, *em sap greu*, *perdoni?*).

c) **Competència discursiva:**

Adequació:

La persona que opta al certificat de nivell B2 s'ha de poder fer entendre amb fluïdesa, de manera prou constant, gairebé durant tot el temps que parla, encara que pot haver de fer algunes pauses (que no seran mai gaire prolongades) per planificar gramaticalment i lèxicament el discurs, i per fer correccions, especialment en intervencions llargues de producció lliure, tenint en compte l'efecte que pot produir en l'oient:

- Ha de poder transmetre matisos subtils de significat amb més o menys precisió.
- Ha de poder afrontar possibles preguntes que sorgeixin a partir d'una exposició seva.
- Ha de poder apartar-se espontàniament d'un text preparat per seguir algun punt interessant suscitat pels oients i ho fa amb fluïdesa i una facilitat d'expressió remarcables.
- Ha de poder corregir lapsus i errors si se n'adona o si donen lloc a un malentès.
- Ha de poder recordar els seus errors habituals i vigilar conscientment el seu discurs a fi de corregir-los o d'evitar-los.
- Ha de poder trobar sovint la manera de comunicar les idees principals que vol transmetre explotant tots els recursos disponibles i limitant el missatge a allò que recorda o als mitjans d'expressió que trobi per expressar-se:
 - Ha de poder definir les característiques d'alguna cosa concreta, el nom de la qual no recorda.
 - Ha de poder expressar el sentit d'una paraula donant el significat d'una altra paraula (per exemple, *un camió de passatgers* en lloc d'*un autobús*).
 - Ha de poder utilitzar una paraula senzilla que signifiqui alguna cosa semblant al concepte que vol transmetre i sol·licitar-ne l'adequació.

Coherència:

- Ha de poder seleccionar la **informació** i mesurar-ne la quantitat i la qualitat. Ha de poder evitar, gairebé sempre, l'excés d'incisos explicatius o la informació irrellevant que no aportaria variació al contingut del discurs. Ha de poder fer declaracions sobre la major part de temes generals amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoquen tensió ni molèsties a l'oient.
- Ha de poder dotar el text d'una **estructura lògica** per tal que no hi hagi incoherències. Ha de poder presentar temes complexos amb prou seguretat davant d'un públic que els desconeix, i estructurar i adaptar l'exposició amb flexibilitat per respondre a les necessitats d'aquesta audiència.
- Ha de poder seleccionar, ordenar i agrupar les idees per tal que hi hagi una **progressió** temàtica: lineal (desenvolupament lògic de la informació) o de tema constant (repetició periòdica del tema triat).

Cohesió:

- Ha de poder emetre un discurs clar i coherent, perquè domina a bastament les articulacions gramaticals del discurs: ha de poder usar bona part dels connectors per enllaçar frases a fi d'explicar una història, descriure alguna cosa o referir un text de forma directa o indirecta; ha de poder relacionar temporalment les idees que vol expressar (ús adequat dels temps verbals i del mode); ha de poder usar els mecanismes de referència (elements anafòrics i díctics).
- Ha de poder emetre oracions tant d'estructura simple (juxtaposicions i coordinacions repetitives), com d'estructura complexa (subordinació).

d) Competència lingüística:

- Ha de dominar prou vocabulari tant sobre temes de la seva especialitat com sobre temes més generals i els errors que eventualment pugui cometre no solen afectar el significat del discurs. Ha de poder reformular idees amb diferents formes lingüístiques per tal de donar èmfasi, indicar una diferència segons la situació o l'interlocutor, etc. i eliminar l'ambigüitat. Ha de poder utilitzar circumloquis i paràfrasis per dissimular les mancances de lèxic i d'estructura. Ha de poder substituir hàbilment una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan hàbil que amb prou feines es nota.
- Ha de poder mantenir un bon domini gramatical, encara que pot cometre equivocacions ocasionals o errors no sistemàtics i petites faltes sintàctiques, però són rares i no provoquen malentesos.
- Ha de poder recórrer als diferents mecanismes de formació de paraules. A partir d'una paraula ha de poder crear-ne de noves a través dels mecanismes de derivació i de composició.
- Ha de tenir un coneixement bastant ampli de com s'organitzen les relacions semàntiques: sovint ha de poder relacionar les paraules amb el context (connotació, sentit figurat, doble sentit), i ha de poder establir relacions semàntiques entre diferents paraules a través dels recursos de sinonímia i d'antonímia.
- Ha de poder pronunciar correctament gairebé tots els sons catalans, amb els emmudiments, les sonoritzacions i les assimilacions pertinents. Esporàdicament apareixen traces de la llengua d'origen quan parla català.
- Ha de poder parlar amb una entonació adequada a la situació comunicativa. Ha de poder variar la corba melòdica de l'oració segons si ha d'afirmar, negar, demanar, exclamar o ordenar.

e) Interacció

- Ha de poder interactuar amb habilitat, espontaneïtat i fluïdesa, i sovint ha de poder captar els senyals no verbals i d'entonació, que sap utilitzar per continuar el seu discurs.
- Ha de poder utilitzar la llengua amb fluïdesa, correcció i eficàcia quan intercanvia informació sobre temes d'ordre general, educatiu, professional i relatius al temps lliure, i tot plegat possibilita mantenir una interacció efectiva amb interlocutors (nadius o no) sense que comporti tensió, una tensió que podria venir motivada per la manca de coneixements lingüístics, en un moment determinat, d'una de les dues parts.
- Ha de poder comprendre el que se li diu en registre estàndard o col·loquial, fins i tot en un entorn sorollós.
- Ha de poder explotar un ampli repertori lingüístic per fer front a la major part de les situacions susceptibles de produir-se en el curs d'una conversa.
- Ha de poder intervenir activament en una conversa en contextos familiars, presentant i defensant les seves opinions, respectant els torns de paraula i fent front a situacions menys corrents, com ara una interrupció sobtada.
- Ha de poder interactuar amb altres parlants sense produir-los estranyesa, ni ofendre'ls involuntàriament.
- Ha de poder transmetre als seus interlocutors diferents graus d'emoció i subratllar la importància personal d'esdeveniments o experiències.
- Ha de poder expressar les seves idees i opinions amb precisió, argumentar amb convicció sobre temes complexos i reaccionar davant els arguments d'altri.
- Ha de poder participar activament en discussions formals, habituals o no, expressant, justificant i defensant la seva opinió, avaluant altres propostes, i formulant hipòtesis i rebatent-ne.
- Ha de poder esbossar una qüestió o un problema, especular sobre les causes i les conseqüències, i valorar els avantatges i els inconvenients dels diferents enfocaments que s'han plantejat durant la conversa.
- Ha de poder mantenir lingüísticament una negociació per trobar una solució a una situació conflictiva, com una multa immerescuda, una responsabilitat financera pels desperfectes ocasionats en un habitatge, una denúncia en relació amb un accident, etc.
- Ha de poder exposar les seves raons per obtenir una indemnització utilitzant un discurs prou convincent i definint els límits de les concessions que està disposat a fer.
- Ha de poder exposar un problema que ha sorgit i deixar clar que el proveïdor d'un servei o el client ha de fer una concessió.
- Ha de poder conduir una entrevista amb eficàcia i fluïdesa; ha de poder apartar-se espontàniament de les preguntes preparades i formular i facilitar respostes interessants.
- Ha de poder respondre amb eficàcia i fluïdesa quan és entrevistat.

- Ha de poder prendre iniciatives en una entrevista, i ampliar i desenvolupar les seves idees amb poca ajuda i estimulació per part de l'interlocutor.
- Ha de poder gestionar bé la presa dels torns de paraula.
- Ha de poder començar un discurs, prendre la paraula adequadament i acabar la conversa quan és necessari, encara que no sempre ho faci amb elegància.
- Ha de poder utilitzar expressions fetes (per exemple “Aquesta pregunta és difícil de respondre...”) per guanyar temps i mantenir la paraula mentre formula el que ha de dir.
- Ha de poder facilitar el desenvolupament de la discussió donant continuïtat a les declaracions i inferències fetes per altres interlocutors, confirmant-ne la comprensió i convidant els altres a participar-hi.
- Ha de poder formular preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha dit i fer aclarir allò que no ha acabat d'entendre.